ONEM/IDP-NKI/346/2020

MEDECINS SANS FRONTIERES

Ouverture de poste interne et externe
Contrat à durée déterminée (CDD)

OFFRE D'EMPLOI
SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ

Les candidatures des femmes sont fortement encouragées pour cette position

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute deux (2) **SUPERVISEURS DE LA PROMOTION DE LA SANTE** pour l'Intervention Nutrition à Kachehembe et à Kibabi en République Démocratique du Congo et renforcer son pool de réserve de Superviseur De La Promotion De La Santé.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction :	SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTE
Département :	Médical et Paramédical
Responsable Hiérarchique :	RESPONSABLE DES SOINS INFIRMIERS
Superviseur Direct :	Responsable des Soins Infirmiers
Projet / Localisation :	1 à Kachehembe et 1à Kibabi, RDC
Lieu d'activités :	Kachehembe /Kibabi
Horaire hebdomadaire :	45 heures hebdomadaire
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée de 6 mois.

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.
Présente en RD Congo depuis plus de trente ans, Médecins Sans Frontières – Programme Belgique ouvre une nouvelle Intervention Nutrition dans la Zone de Santé de Katoyi à Kachehembe et à Kibabi.

But principal

Avec le soutien et les conseils du responsable HPCE, responsable de la mise en œuvre de la stratégie / du plan de travail HPCE, avec la participation de la communauté, et de la supervision des activités HPCE et des équipes HP travaillant dans les communautés ou les établissements de santé, conformément aux objectifs du projet, aux valeurs, aux normes et aux procédures de MSF.

Responsabilités

Stratégie, activités et suivi du HPCE :

- Contribuer activement à la conception et à l'adaptation de la stratégie et du plan de travail de la HPCE.
- Diriger et suivre la mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail de la HPCE, conformément au chronogramme.
- Soutenir les approches participatives et les consultations régulières des patients/communautés avant et pendant la mise en œuvre de la stratégie HPCE.
- Soutien à la conception de matériel d'éducation à la santé et de méthodes participatives, en appli-quant le processus adéquat (pré-test, validation du contenu, traduction).
- Contribuer aux évaluations et enquêtes rapides.

- Soutenir activement la collecte, l'encodage et la communication systématiques du retour d'information et des rumeurs de la communauté.
- Soutenir la mise en œuvre d'une surveillance communautaire (collecte de données, recherche active de cas, traçage, liaison avec les soins).
- Responsable de la planification et de l'organisation des réunions communautaires (en collaboration avec le directeur du HPCE).
- Contribuer à la cartographie de la communauté.
- Le suivi : Assurer la disponibilité des outils de collecte de données, l'encodage des données dans la base de données et le contrôle de la qualité.
- Suivi : Contribuer à l'analyse des données de suivi et rechercher des ajustements (en collaboration avec le responsable HPCE), rapports mensuels (MMR, sitrep,...).

Gestion de l'équipe :

- Contribuer à l'évaluation de l'équipe HP (avec le responsable HPCE)
- Contribuer au plan de développement de l'équipe HP
- Formation : Contribuer à l'évaluation des besoins, à la conception et à la mise en œuvre de la formation pour l'équipe HP, en collaboration avec le responsable HPCE.
- Organiser une supervision régulière et systématique des activités de HP et fournir une for-mation en cours d'emploi.
- Assurer la planification et l'organisation pratique des activités de l'équipe HP (HP roaster).
- Veiller à l'organisation de réunions régulières de l'équipe de HP.

CRITERES DE SELECTION

▪ Éducation	Diplôme de licence en sciences sociales, travail social, sciences du comportement, santé publique, santé communautaire, soins infirmiers
▪ Expérience	Essentiel : Au moins 2 ans d'expérience en promotion de la santé Expérience en matière de gestion d'équipe / mise en œuvre du programme Expérience de la méthodologie qualitative est fortement souhaitée.
▪ Langues	Français obligatoire

DOCUMENTS A FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (2) deux pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis pour le poste
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste,
- Copie des attestations de service en relation avec le poste,
- Copie de la carte ONEM.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations / compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ETAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers des candidatures sont à déposer, **au plus tard le vendredi 23 avril à 17h00**, heure de Goma, par courrier ou par email, à l'attention de la Responsable des Ressources humaines :

- Par courrier : dépôt dans la boîte à la réception ou à la guérite des Gardiens au Centre MSF de Kachehembe ou de Kibabi, ou au bureau MSF Belgique de Goma au 135 avenue de La Corniche, quartier des Volcans, commune de Goma, en précisant sur l'enveloppe Candidature SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTE.
- Par email : envoie des documents requis au format PDF en précisant dans l'objet « Candidature SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTE » à l'adresse suivante : msfocb-goma-bap-recrutement@brussels.msf.org

MSF-BELGIQUE NE MANDATE AUCUN ACTEUR OU AGENT EXTERNE POUR EFFECTUER LA COLLECTE DE CANDIDATURE, ET NE PERÇOIT NI NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT NI D'AVANTAGES EN NATURE POUR LE SUIVI DES DOSSIERS.

Important :

- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidats/es.
- MSF-Belgique ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions par avance tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste et à Médecins Sans Frontières.

Le 17 avril 2026,

MEDECINS SANS FRONTIERES
HR MANAGER

Luciane Maillard Cianfarani
Responsable Ressources Humaines
MSF International - RDC | Programme Belgique

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI

OJEMBA KYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL